

## NORME DI PARTECIPAZIONE

### SOMMARIO

*Pagina*

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>2. SOGGETTI CONCORRENTI.....</b>                                            | <b>3</b>  |
| <b>3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.....</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>4. QUALIFICAZIONE.....</b>                                                  | <b>7</b>  |
| 4.1. <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria .....</i>                | <i>7</i>  |
| 4.2. <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale .....</i>                | <i>7</i>  |
| 4.3. <i>Avvalimento .....</i>                                                  | <i>8</i>  |
| 4.4. <i>Documentazione di qualificazione .....</i>                             | <i>8</i>  |
| 4.5. <i>Operatori economici stranieri.....</i>                                 | <i>9</i>  |
| 4.6. <i>Requisiti per l'esecuzione di specifiche prestazioni .....</i>         | <i>9</i>  |
| <b>5. SUBAPPALTO.....</b>                                                      | <b>9</b>  |
| <b>6. SOPRALLUOGO ASSISTITO .....</b>                                          | <b>10</b> |
| 6.1. <i>Prenotazione dei sopralluoghi.....</i>                                 | <i>10</i> |
| 6.2. <i>Effettuazione del sopralluogo.....</i>                                 | <i>10</i> |
| 6.3. <i>Attestato unico di sopralluogo.....</i>                                | <i>11</i> |
| <b>7. DOMANDA DI AMMISSIONE.....</b>                                           | <b>11</b> |
| 7.1. <i>Modalità di compilazione.....</i>                                      | <i>11</i> |
| 7.2. <i>Documentazione da allegare alla domanda di ammissione .....</i>        | <i>12</i> |
| <b>8. DOCUMENTO COMPROVANTE LA GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.....</b>        | <b>12</b> |
| <b>9. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.....</b> | <b>13</b> |
| <b>10. ELEMENTI GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA .....</b>                          | <b>13</b> |
| <b>11. OFFERTA TECNICA .....</b>                                               | <b>13</b> |
| 11.1. <i>Relazione sull'impostazione metodologica e organizzativa .....</i>    | <i>14</i> |
| 11.2. <i>Modalità di esecuzione dei servizi .....</i>                          | <i>15</i> |
| 11.3. <i>Proposte migliorative dei servizi .....</i>                           | <i>17</i> |
| <b>12. OFFERTA ECONOMICA .....</b>                                             | <b>17</b> |
| <b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>                         | <b>18</b> |
| <b>14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>                           | <b>19</b> |
| 14.1. <i>Fattori ponderali.....</i>                                            | <i>19</i> |
| 14.2. <i>Valutazione elemento (a).....</i>                                     | <i>20</i> |

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 2 DI 25

---

|            |                                                                               |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14.3.      | Valutazione elemento (b) .....                                                | 20        |
| 14.4.      | Valutazione elemento (c) .....                                                | 21        |
| 14.5.      | Valutazione elemento (p) .....                                                | 21        |
| <b>15.</b> | <b>SVOLGIMENTO DELLA GARA .....</b>                                           | <b>22</b> |
| <b>16.</b> | <b>CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA .....</b>                                   | <b>22</b> |
| <b>17.</b> | <b>ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA .....</b>                                 | <b>23</b> |
| <b>18.</b> | <b>ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE .....</b>                        | <b>23</b> |
| 18.1.      | Raggruppamenti temporanei e consorzi ex articolo 2602 del codice civile ..... | 24        |
| 18.2.      | Società .....                                                                 | 24        |
| 18.3.      | Atti di trasformazione successivi alla stipula del contratto .....            | 25        |
| 18.4.      | Inadempienze .....                                                            | 25        |
| <b>19.</b> | <b>PROCEDURE DI RICORSO .....</b>                                             | <b>25</b> |
| <b>20.</b> | <b>NORME FINALI .....</b>                                                     | <b>25</b> |

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 3 DI 25

### 1. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le presenti norme disciplinano la partecipazione alla gara ID.2658.G per l'aggiudicazione dell'appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova, **procedura aperta** mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 2. **SOGGETTI CONCORRENTI**

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di seguito denominato "codice dei contratti".

I candidati in regime di raggruppamento temporaneo o consorzio devono specificare se trattasi di associazione orizzontale o verticale, indicando, rispettivamente, le parti del servizio o della fornitura assunte dai singoli soggetti associati.

Per prestazione principale si deve intendere quella a cui si riferiscono i requisiti di ammissione richiesti per il capogruppo, ovvero il servizio di gestione integrata delle diverse attività in global service.

Non possono partecipare alla gara operatori economici che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

I consorzi, di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del codice dei contratti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

È vietata la partecipazione alla procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), f), del codice dei contratti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

In caso di avvalimento non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo i casi di cui ai commi 18 e 19 dell'articolo 37 del codice dei contratti.

### 3. **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non avere cause di esclusione dalle gare di appalto o essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

#### *Requisiti contrattuali concernenti l'attività del concorrente*

- (01) Il concorrente deve essere in regola con l'esercizio della propria attività, ovvero deve essere regolarmente costituito e avere adempiuto a tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla propria natura giuridica e per l'esercizio della propria attività, comprese le iscrizioni nei registri di attività, elenchi o albi professionali.
- (02) Il concorrente non deve essere in stato di sospensione o cessazione dell'attività.
- (03) Il concorrente non deve essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o non deve avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; per gli operatori economici stranieri si devono intendere istituti della stessa natura previsti dalla legislazione dello stato di appartenenza;

#### *Regolarità fiscale*

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 4 DI 25

- (04) Il concorrente non deve avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza.

L'accertamento consiste nell'applicazione di sanzioni (amministrative o penali) riconducibili all'attività del concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

### Osservanza degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

- (05) Il concorrente non deve avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali dello stato italiano e dello stato di appartenenza.

L'accertamento consiste nell'applicazione di sanzioni (amministrative o penali) riconducibili all'attività del concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La valutazione circa la gravità dell'infrazione è di competenza della stazione appaltante.

In ogni caso, prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori di natura previdenziale e assicurativa.

- (06) Il concorrente deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e deve avere ottemperato alle norme della legge 12 marzo 1999, n. 68; il requisito è richiesto per i soggetti di cittadinanza italiana o che impiegano personale ai sensi della legge italiana (società stabilite in Italia, ex articolo 2508 del codice civile).

- (07) Il concorrente non deve avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e/o di altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro, previste dalla legislazione dello stato italiano o dello stato di appartenenza.

Per infrazioni si fa riferimento all'applicazione di sanzioni amministrative o penali riconducibili all'attività del concorrente negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e/o risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

La valutazione circa la gravità dell'infrazione è di competenza della stazione appaltante.

- (08) Il concorrente non deve avere in corso un provvedimento del Ministero delle infrastrutture di interdizione alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 448.

### Capacità a contrarre con la pubblica amministrazione

- (09) Il concorrente non deve essere nello stato di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 32-ter e 32-quater del codice penale.

Ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416 bis, 437, 501, 501 bis, 640, numero 1) del secondo comma, 640 bis, 644, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa, importa l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, con durata non inferiore ad un anno né superiore a tre anni.

- (10) Gli enti forniti di personalità giuridica, le società e le associazioni, anche prive di personalità giuridica, non devono essere sottoposti alle sanzioni interdittive di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- (11) Non possono concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, i concorrenti che si trovino nelle seguenti condizioni:

(11.a.) in caso di condanna con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;

(11.b.) in caso di applicazione con provvedimento definitivo di una misura di prevenzione;

## NORME DI PARTECIPAZIONE

- (11.c.) qualora il tribunale abbia disposto che il divieto operi nei confronti del concorrente in quanto persona convivente con il soggetto sottoposto a misura di prevenzione o condannato per i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- (11.d.) qualora il tribunale abbia disposto che il divieto operi nei confronti del concorrente in quanto impresa, associazione, società o consorzio di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione o condannata per i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte e indirizzi.

Se trattasi di società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, o di società cooperative, di consorzi cooperativi, ovvero di consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il requisito si riferisce al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, e a quei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, il requisito si riferisce a chi ne ha la rappresentanza, e agli imprenditori o società consorziate; se trattasi di società in nome collettivo, il requisito si riferisce a tutti i soci; se trattasi di società in accomandita semplice, ai soci accomandatari; se trattasi delle società di cui all'articolo 2508 del codice civile, il requisito si riferisce a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; in ogni caso il requisito si riferisce anche al direttore tecnico.

- (12) Sono esclusi dalla gara i concorrenti nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o procedimento per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;

Il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

### Moralità professionale

- (13) Sono esclusi dalla gara i concorrenti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per:

- (13.a.) reati gravi in danno dello Stato o della Comunità; la valutazione circa la gravità del reato è di competenza della stazione appaltante.
- (13.b.) reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'operatore economico non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. La dissociazione deve consistere in azioni concrete, non essendo sufficienti comportamenti o enunciazioni formali.

Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale (riabilitazione) e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale (estinzione del reato a seguito di patteggiamento). Si terrà conto anche degli altri casi di estinzione del reato previsti dal codice penale.

I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione dovranno comunicare alla stazione appaltante tutti i tipi di condanna e di patteggiamento a loro carico, sopra indicati, comprese quelle escluse da menzione ai sensi dell'articolo 689 del codice di procedura penale.

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 6 DI 25

La mancanza delle iscrizioni sul casellario giudiziale del soggetto interessato potrà comunque rilevare come errore scusabile nel caso di eventuali discordanze tra quanto dichiarato e l'esito del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni.

### Intestazioni fiduciarie

- (14) Il concorrente deve avere adempiuto alle disposizioni del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, che in attuazione di quanto previsto dall'articolo 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55, per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari e per il divieto delle intestazioni fiduciarie, prevedono la cessazione delle intestazioni fiduciarie, comunque assunte, di azioni o quote delle società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, delle società cooperative, delle società consortili per azioni o a responsabilità limitata aggiudicatarie di contratti pubblici (ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici).

I soggetti che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria sono esclusi dalle gare di appalto o non possono sottoscrivere i relativi contratti.

Le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata aggiudicatarie, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici, dovranno inoltre comunicare all'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto o della convenzione, la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora il soggetto aggiudicatario, concessionario o subappaltatore sia un consorzio, esso è tenuto a comunicare i dati di cui al precedente capoverso, riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'opera.

In corso d'opera, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Provinciale eventuali variazioni intervenute nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato al momento della stipula del contratto.

L'Amministrazione Provinciale potrà effettuare anche autonome verifiche al riguardo.

### False dichiarazioni

- (15) Sono esclusi i concorrenti che, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

Questo motivo di esclusione opera immediatamente nel caso che le false dichiarazioni siano state rese nell'ambito di gare dell'Amministrazione Provinciale. Negli altri casi si terrà conto delle risultanze dei dati dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

### Negligenza o malafede contrattuale

- (16) Sono esclusi i concorrenti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

A tal fine si terrà conto delle prestazioni eseguite nell'ultimo triennio. La valutazione circa la gravità è di competenza della stazione appaltante.

I requisiti generali di ammissione sono richiesti per la partecipazione alla gara ma devono essere posseduti dal soggetto aggiudicatario anche al momento della stipula del contratto (requisiti contrattuali d'ordine generale).

L'insorgenza di cause di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione nel corso del contratto costituiscono motivo di recesso da parte dell'Amministrazione Provinciale.

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 7 DI 25

### 4. QUALIFICAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione.

#### 4.1. **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- 4.1.a. fatturato globale d'importo pari o superiore a € 60.000.000,00 realizzato nel periodo 1° gennaio 2002 – 31 dicembre 2006; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto in misura minima pari al 60% dal soggetto capogruppo; non è richiesto importo minimo per i mandanti;
- 4.1.b. idonea referenza di solvibilità rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti;
- 4.1.c. dichiarazione rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando, concernente l'impegno ad aprire, in caso di aggiudicazione una linea di credito dedicata all'appalto, di € 2.000.000,00, nei riguardi del concorrente, sia in forma individuale che in raggruppamento temporaneo o consorzio;

#### 4.2. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- 4.2.a. esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di contratti di global service d'importo pari o superiore a **€ 20.000.000,00**;
- per contratto di global service si intende un contratto in cui il concorrente abbia assunto il coordinamento e la gestione integrata delle diverse attività e che comprenda almeno 2 delle tipologie di servizi/attività oggetto del presente appalto:
- (A) manutenzione edile,
  - (B) manutenzione impianti,
  - (C) climatizzazione ambientale (servizio energia e manutenzione impianti),
  - (D) servizi di pulizia e/o portierato fiduciario;
- nel caso di servizi iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto in misura minima pari al 60% dal soggetto capogruppo; non è richiesto importo minimo per i mandanti;
- 4.2.b. esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di un singolo contratto di global service d'importo pari o superiore a **€ 4.000.000,00**;
- per contratto di global service si intende un contratto in cui il concorrente abbia assunto il coordinamento e la gestione integrata delle diverse attività e che comprenda almeno 2 dei servizi/attività oggetto del presente appalto (manutenzione edile, manutenzione impianti, climatizzazione ambientale, servizi di pulizia e/o portierato fiduciario)
- nel caso di contratto iniziato in epoca precedente e/o che sarà concluso successivamente alla data di pubblicazione del bando, lo stesso sarà valutato esclusivamente in quota parte;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto integralmente dal soggetto capogruppo;
- 4.2.c. esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di servizi di climatizzazione ambientale, come definito nel capitolato speciale d'oneri, d'importo pari o superiore a **€ 14.000.000,00**;
- nel caso di servizi iniziati in epoca precedente o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte;

## NORME DI PARTECIPAZIONE

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito può essere posseduto da uno o più componenti con quote minime pari ad almeno il 30%;

- 4.2.d. esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di un singolo contratto di climatizzazione ambientale, come definito nel capitolato speciale d'oneri, d'importo pari o superiore a **€4.000.000,00**;

nel caso di contratto iniziato in epoca precedente o che sarà concluso successivamente alla data di pubblicazione del bando, lo stesso sarà valutato esclusivamente in quota parte;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto integralmente da uno dei componenti;

- 4.2.e. esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di servizi di pulizia e igiene ambientale d'importo pari o superiore a **€5.000.000,00**;

nel caso di servizi iniziati in epoca precedente o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito può essere posseduto da uno o più componenti con quote minime pari ad almeno il 30%;

- 4.2.f. esecuzione nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di un singolo contratto di servizi di pulizia e igiene ambientale d'importo pari o superiore a **€1.000.000,00**;

nel caso di contratto iniziato in epoca precedente o che sarà concluso successivamente alla data di pubblicazione del bando, lo stesso sarà valutato esclusivamente in quota parte;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto integralmente da uno dei componenti;

- 4.2.g. attestazione SOA di categoria OG2 – livello VI (importo effettivo lavori € 7.783.193,72);

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito non può essere frazionato fra più di tre componenti;

- 4.2.h. attestazione SOA di categoria OG11 – livello VI (€ 9.532.283,23);

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, il requisito non può essere frazionato fra più di tre componenti;

- 4.2.i. possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale ISO 9001:2000 relativa al settore di attività;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

### 4.3. *Avvalimento*

I concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del codice dei contratti con le seguenti limitazioni:

- (1) non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di capacità economica e finanziaria indicati al punto 4.1;
- (2) non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 4.2.a. – 4.2.b. – 4.2.d. - 4.2.f. –4.2.i.;
- (3) per i requisiti indicati ai punti 4.2.c. – 4.2.e. - 4.2.g. – 4.2.h., anche in caso di avvalimento il concorrente deve possedere direttamente almeno il 50% del valore richiesto.

È fatto divieto ad un'impresa ausiliaria di prestare avvalimento a più di un concorrente. Il rilievo di tale situazione determina l'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della stessa impresa.

### 4.4. *Documentazione di qualificazione*

I candidati possono attestare il possesso dei requisiti di qualificazione, mediante dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 9 DI 25

concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto indicato nell'ALLEGATO D.

### **4.5. Operatori economici stranieri**

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia.

Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

### **4.6. Requisiti per l'esecuzione di specifiche prestazioni**

L'esecuzione di alcune delle prestazioni contrattuali è riservata per legge a soggetti in possesso o che impiegano personale in possesso di specifiche autorizzazioni, abilitazioni o qualifiche.

I concorrenti devono pertanto dichiarare in sede di gara di essere in possesso dei requisiti previsti per l'esecuzione delle suddette prestazioni, fermo restando la possibilità di subappalto nei limiti previsti dal capitolato speciale d'oneri e da quanto prescritto al paragrafo successivo.

Le autorizzazioni, abilitazioni o qualifiche a cui s'intende fare riferimento sono:

- (a) abilitazione ai sensi del D.M. 25 marzo 1985 e decreto legislativo n. 139/2006 (prevenzione incendi);
- (b) abilitazione articoli 108 e 109 del D.P.R. n. 380/2001 (legge n. 46/1990)
- (c) terzo responsabile ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 412/1993;
- (d) autorizzazione all'esercizio dell'attività di vigilanza ai sensi delle leggi in materia di pubblica sicurezza;
- (e) autorizzazione allo smaltimento delle diverse tipologie di rifiuti speciali.

È fatto onere ai concorrenti di verificare la necessità di ulteriori autorizzazioni, abilitazioni o qualifiche, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali come disciplinate dal capitolato d'oneri e dai capitolati tecnici.

## **5. SUBAPPALTO**

I candidati devono indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo; il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

Nell'indicare le prestazioni che intendono subappaltare i candidati devono porre attenzione ai limiti previsti dall'articolo 118 del codice dei contratti e dal capitolato d'oneri (articolo 2.14), nonché delle seguenti prescrizioni:

- (a) la prestazione principale non può essere subappaltata;
- (b) le altre prestazioni, per le quali sono richiesti specifici requisiti di qualificazione non possono essere subappaltate in misura superiore al trenta per cento del relativo importo;
- (c) in ogni caso il valore complessivo delle prestazioni subappaltate non può superare il trenta per cento dell'importo globale del contratto.

I candidati devono prestare attenzione alle prestazioni per le quali sono richieste specifiche autorizzazioni, abilitazioni o qualifiche (cfr. punto 4.5), in quanto, qualora sprovvisti dei requisiti di legge, l'assenza della

dichiarazione di subappalto inibisce la possibilità di affidamento a terzi, rendendo di fatto ineseguibile la prestazione con conseguente inadempimento contrattuale.

L'affidamento delle prestazioni in subappalto o in cottimo è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti, nonché al rispetto delle modalità e delle prescrizioni sancite dall'articolo 118 del codice dei contratti.

I pagamenti verranno effettuati in ogni caso all'appaltatore, che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore o dal cottimista per le prestazioni eseguite.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 116 del codice dei contratti.

### **6. SOPRALLUOGO ASSISTITO**

Per la partecipazione alla gara sono previsti sopralluoghi sugli immobili di tipo obbligatorio (n. 67) e di tipo facoltativo (n. 39), secondo quanto indicato nel calendario Allegato C.0 Ogni edificio rimarrà aperto per 2 giornate, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle 16:30.

I sopralluoghi obbligatori sono condizione necessaria e indispensabile per la partecipazione alla gara. I sopralluoghi facoltativi consentono ai concorrenti una maggiore conoscenza degli edifici oggetto dell'appalto.

Per facilitare gli spostamenti gli immobili sono stati raggruppati in 12 zone territoriali. Gli spostamenti da un edificio all'altro sono a carico delle ditte concorrenti.

#### **6.1. Prenotazione dei sopralluoghi**

I concorrenti dovranno prenotare i sopralluoghi, in base alle date proposte dal calendario, compilando gli appositi moduli (Allegati da C.1 a C.10) e inviandoli alla segreteria dell'Area 07 almeno 48 ore prima della data prescelta, a mezzo fax al numero 010.5499.669 o alternativamente in formato elettronico via mail al seguente indirizzo [appaltogs@provincia.genova.it](mailto:appaltogs@provincia.genova.it).

I moduli da compilare per la prenotazione dei sopralluoghi sono 6 per i sopralluoghi obbligatori e 4 per i sopralluoghi facoltativi. Per chiarimenti potrà essere contattata la segreteria dell'Area 07 al numero 010.5499.597-611 nei seguenti orari:

- ore 9.00 – 12.30 dal lunedì al venerdì
- ore 14.00 – 16.30 dal lunedì al giovedì.

I moduli dovranno essere compilati in ogni parte. In particolare i concorrenti dovranno barrare per ciascun edificio la casella corrispondente al giorno prescelto e indicare i nomi dei propri incaricati.

Si invitano i concorrenti ad evitare i sopralluoghi senza prenotazione, in quanto non può essere garantita l'apertura e l'accesso agli edifici, nonché il rilascio dell'attestazione.

#### **6.2. Effettuazione del sopralluogo**

In ogni edificio sarà presente un addetto dell'Amministrazione Provinciale. Il sopralluogo viene effettuato in autonomia dai concorrenti, nel rispetto delle attività che si svolgono all'interno dei locali. L'accesso ai locali tecnici (centrale termica e locali ascensori) sarà consentito solamente se accompagnati dall'incaricato dell'Amministrazione Provinciale.

I concorrenti dovranno incaricare per ogni sopralluogo obbligatorio almeno 2 soggetti con le seguenti qualifiche:

- (a) un tecnico parte edile con qualifica di geometra o ingegnere civile o ingegnere edile o architetto o perito edile;
- (b) un tecnico parte impiantistica con qualifica di perito o ingegnere meccanico o ingegnere elettrotecnico.

## **NORME DI PARTECIPAZIONE**

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

**PAGINA 11 DI 25**

Gli incaricati segnalati dal concorrente al momento della prenotazione dovranno identificarsi con un documento di identità (carta identità/patente/passaporto).

Qualora il sopralluogo sia effettuato da persona diversa dal legale rappresentante, o da amministratore, o da direttore tecnico, l'incaricato dovrà essere specificatamente autorizzato con delega scritta, se trattasi di un dipendente, ovvero munito di procura notarile speciale nel caso si tratti di altro soggetto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in nome e per conto di un solo concorrente, in forma singola ovvero raggruppamento temporaneo o consorzio.

### **6.3. Attestato unico di sopralluogo**

Al termine di ogni sopralluogo l'incaricato del concorrente dovrà sottoscrivere un foglio di presenza e ritirare l'attestato. Sarà cura del concorrente conservare tutti gli attestati.

Terminata la fase dei sopralluoghi il concorrente dovrà consegnare tutti gli attestati dei sopralluoghi obbligatori alla segreteria dell'Area 07 per ottenere il rilascio dell'attestazione unica di sopralluogo necessaria per l'ammissione alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, l'attestazione unica di sopralluogo sarà rilasciata a nome dei componenti che hanno effettivamente effettuato i sopralluoghi. In sede di gara i titolari dell'attestazione devono obbligatoriamente risultare, a pena di esclusione, tra i componenti dell'associazione e consorzio.

## **7. DOMANDA DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono presentare la domanda di ammissione alla gara, secondo lo schema di cui all'Allegato A. La domanda deve contenere le seguenti informazioni:

- (A) dichiarazioni concernenti i dati relativi all'operatore economico;
- (B) dichiarazioni concernenti l'assenza di cause di esclusione dalla gara di appalto o di situazioni di impedimento a contrarre con la pubblica amministrazione, riferite all'operatore economico e ai soggetti dotati dei poteri di rappresentanza, amministrazione e di direzione tecnica;
- (C) dichiarazioni di qualificazione relative al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale indicati al paragrafo 4;
- (D) dichiarazioni precontrattuali;
- (E) dichiarazioni relative al subappalto;
- (F) dichiarazioni relative alla partecipazione in associazione temporanea.

Le dichiarazioni di cui al punto (B) comprovano il possesso dei requisiti di ammissione e sostituiscono ciascuna le relative certificazioni. Resta salva la facoltà per i soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che sono comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **7.1. Modalità di compilazione**

Le domande devono essere redatte in lingua italiana e, per i soli operatori economici italiani, predisposte su carta bollata.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora costituiti, la domanda di ammissione deve essere presentata da tutti i soggetti interessati, riportando per ciascuna le dichiarazioni di cui al punto (F), con l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata come capogruppo.

Le dichiarazioni precontrattuali di cui al punto (D) possono essere rese anche solo dall'operatore economico capogruppo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 12 DI 25

è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **7.2. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- (a) documento comprovante la garanzia a corredo dell'offerta;
- (b) attestazione unica di avvenuto sopralluogo;
- (c) attestazione di versamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo indicato nel bando di gara;
- (d) idonea referenza di solvibilità rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando;
- (e) dichiarazione rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando, concernente l'impegno ad aprire, in caso di aggiudicazione una linea di credito dedicata all'appalto, di € 2.000.000,00, nei riguardi del concorrente, sia in forma individuale che in raggruppamento temporaneo o consorzio.

## **8. DOCUMENTO COMPROVANTE LA GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

La garanzia a corredo dell'offerta, per l'importo indicato nel bando di gara, è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 75, comma 7, del codice dei contratti, l'importo della garanzia indicato nel bando di gara è ridotto del 50 per cento. A tal fine i soggetti interessati devono produrre in allegato alla domanda di ammissione, in originale o in copia autenticata, il documento comprovante le suddette condizioni. Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, il beneficio si applica qualora la certificazione di qualità sia posseduta da tutti i soggetti che concorrono a determinare i requisiti di partecipazione.

La garanzia può essere costituita nei seguenti modi:

- (A) mediante deposito in contanti o assegno circolare, non trasferibile, intestato alla Provincia di Genova, allegato alla domanda di ammissione;
- (B) mediante deposito in titoli al portatore del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- (C) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (D) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi dell'allegato A del decreto legislativo 17 marzo 1995, 175, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (E) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

I depositi di cui alle lett. (A) e (B) possono essere effettuati presso la Tesoreria della Provincia di Genova ovvero presso una delle imprese bancarie autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348, purché il depositario si obblighi ad effettuare il versamento nella Tesoreria, qualora la cauzione debba essere incamerata dall'Amministrazione Provinciale. Questo deposito costituisce pegno a favore dell'Amministrazione, affidato all'istituto bancario ai sensi dell'articolo 2786, secondo comma, ultima parte, del codice civile.

## **NORME DI PARTECIPAZIONE**

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

**PAGINA 13 DI 25**

La fideiussione, di cui alle lett. (C), (D) ed (E), deve contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni, a partire dalla data di scadenza del bando, e nel caso in cui al momento della sua scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'impegno del garante, a rinnovare la durata della stessa a richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia del soggetto aggiudicatario resterà vincolata fino alla stipulazione del contratto, mentre le garanzie degli altri soggetti partecipanti alla gara saranno svincolate entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Qualora il soggetto aggiudicatario non mantenga l'offerta presentata oppure non provveda alla costituzione della garanzia fideiussoria di esecuzione e alla stipulazione del contratto nel termine fissato, la garanzia a corredo dell'offerta sarà automaticamente incamerata dall'Amministrazione Provinciale, fatte salve eventuali ulteriori richieste di risarcimento.

### **9. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

I concorrenti sono obbligati, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ad effettuare il versamento del contributo economico per il funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

L'entità del contributo e le modalità di versamento sono state stabilite dall'Autorità con deliberazione del 10 gennaio 2007. Il mancato versamento del contributo, nell'importo indicato sul bando di gara, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

### **10. ELEMENTI GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA**

La stazione appaltante procederà a valutare la congruità delle offerte nell'ipotesi che sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

I concorrenti devono produrre in sede di offerta le giustificazioni relative alle prestazioni che concorrono a formare l'importo complessivo del corrispettivo contrattuale proposto, seguendo le indicazioni contenute nell'articolo 87 del codice dei contratti.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta.

La verifica della congruità dell'offerta sarà svolta in contraddittorio con il concorrente interessato secondo quanto previsto dall'articolo 88 del codice dei contratti.

### **11. OFFERTA TECNICA**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatore economici.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante

L'offerta deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'offerta tecnica deve essere compilata secondo le seguenti indicazioni.

L'offerta nel suo complesso o le singole parti devono essere fascicolate e rilegate in modo tale da non consentire l'estrazione di fogli. Ogni fascicolo separato deve essere sottoscritto con firma autenticata come sopra indicato.

I concorrenti devono fornire anche su supporto informatico una copia dell'offerta tecnica in formato PDF.

L'offerta tecnica deve comprendere la seguente documentazione.

### **11.1. Relazione sull'impostazione metodologica e organizzativa**

I concorrenti dovranno presentare in sede di offerta tecnica una relazione sul modello organizzativo proposto, tenendo necessariamente in considerazione le prestazioni minimali e non potendo pertanto prescindere dalle stesse.

Il modello organizzativo dovrà essere orientato ai seguenti obiettivi:

- (1) soddisfacimento delle esigenze dell'utenza;
- (2) necessità di realizzare servizi nei quali le componenti professionalità, competenza tecnica, conoscenza degli immobili e del territorio rivestono grande importanza al pari della componente tecnologica;
- (3) esigenza di continui aggiornamenti dei servizi erogati e degli standard di qualità, sulla base dei cambiamenti che avvengono nel tempo in relazione alla quantità e qualità del patrimonio, alle prescrizioni normative, alle innovazioni tecnologiche ed alle aspettative dell'utenza.

La relazione dovrà essere articolata in due sezioni, sviluppando i seguenti temi:

#### Sezione prima - Illustrazione di carattere generale

- (a.1) le modalità di analisi della documentazione di appalto e degli immobili oggetto dello stesso;
- (a.2) le modalità individuate per garantire il coordinamento e l'operativa integrazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- (a.3) le linee guida previste per la predisposizione del Piano di qualità della commessa concernenti in particolare procedure, prestazioni, professionalità, responsabilità e quant'altro sia ritenuto necessario per garantire il più alto livello di qualità;
- (a.4) i criteri generali di redazione del Progetto offerta.

Tale sintesi potrà altresì contenere indicazioni per la migliore lettura ed interpretazione del materiale, scritto e grafico, che compone l'offerta.

#### Sezione seconda - Illustrazione sulla struttura organizzativa

Questa parte dovrà contenere la descrizione dei seguenti elementi, formulati sia in termini generali che in termini specifici relativi ai singoli servizi e sottoservizi:

- (b.1) *Tipo di organizzazione* (mansioni, responsabilità, qualificazione risorse umane).

In particolare dovranno essere indicati con precisione l'organizzazione delle squadre di lavoro, le modalità di suddivisione delle stesse per tipologia di intervento, il numero degli addetti e le loro specifiche competenze, nonché eventuali abilitazioni richieste a norma di legge; con riferimento alla figura del Gestore del servizio dovrà essere presentato il relativo curriculum indicante la professionalità e le precedenti esperienze lavorative.

- (b.2) *Unità locali* (impianti operativi ed amministrativo-gestionali ubicati in luoghi diversi dalla sede dell'impresa).

- (b.3) *Risorse strumentali*

## NORME DI PARTECIPAZIONE

In particolare dovranno essere descritti i materiali, la strumentazione e le attrezzature impiegate, nonché le relative specifiche tecniche.

La Relazione dovrà essere contenuta su un massimo di 50 pagine (25 fogli fronte retro) in formato A4, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL non inferiore a 11 punti. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

### **11.2. Modalità di esecuzione dei servizi**

I concorrenti dovranno presentare in sede di offerta una relazione tecnica illustrativa delle modalità di esecuzione delle prestazioni e attività a cui fanno riferimento i sub criteri di valutazione, secondo lo schema seguente.

#### **1. Sistema informativo**

- 1.1. dettagliata descrizione della proposta di implementazione, adeguamento e sviluppo secondo le indicazioni proposte dal Committente nei Capitolati Tecnici e nei relativi allegati (utilità, applicazione, elaborazione e generazione documenti e reportistiche, ecc.);
- 1.2. indicazione dei moduli, che compongono il software offerto;
- 1.3. modalità di redazione e gestione reportistica periodica;
- 1.4. modalità di organizzazione dei controlli e delle verifiche del servizio;
- 1.5. dettagliata descrizione dell'hardware e del software di gestione che l'Assuntore porrà a disposizione del Committente;
- 1.6. dettagliata descrizione delle modalità con cui l'Assuntore provvede per tutta la durata del contratto alla regolare e continuativa assistenza software;
- 1.7. metodo e qualità dell'analisi del materiale e della documentazione cartacea esistente;
- 1.8. contenuti e metodologie dell'archiviazione informatica e cartacea dei dati;
- 1.9. organizzazione attività formative e informative del personale e delle utenze esterne;
- 1.10. tempi e modi per la consegna del prodotto finito (comunque entro e non oltre il termine massimo indicato nel presente Capitolato)

#### **2. Gestione anagrafe patrimoniale**

- 2.1. dati che si intende rilevare / informatizzare
- 2.2. integrazione dei dati con il S.I. Provinciale esistente
- 2.3. strumentazione adottata
- 2.4. contenuti e metodologie del rilievo architettonico/impiantistico
- 2.5. modalità rilievo e monitoraggio stato manutentivo degli immobili e degli impianti
- 2.6. qualità del rilievo
- 2.7. caricamento / restituzione dati rilevati
- 2.8. restituzione grafica
- 2.9. tempi e modi per la consegna del prodotto finito (comunque entro e non oltre il termine massimo indicato nel presente Capitolato)
- 2.10. altri ulteriori indicazioni e specifiche dell'Impresa offerente;

#### **3. Gestione esigenze manutentive edili e impiantistiche**

## NORME DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. modalità di gestione e di esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria programmata (tecniche di programmazione, sistemi di assegnazione delle manutenzioni e di contabilizzazione dei lavori);
  - 3.2. modalità di gestione e di esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria riparativa (sistemi di gestione delle richieste d'intervento, di assegnazione degli interventi e di contabilizzazione dei lavori);
  - 3.3. modalità di gestione e di esecuzione delle attività di riqualificazione e manutenzione straordinaria (sistemi di progettazione degli interventi, di esecuzione, gestione e organizzazione degli interventi, sistema di contabilizzazione dei lavori);
  - 3.4. contenuti dei piani di manutenzione (manuale d'uso, manuale di manutenzione e programma di manutenzione);
  - 3.5. contenuti dei piani delle misure di adeguamento normativo;
  - 3.6. modalità di gestione e di esecuzione delle attività relative alla sicurezza (verifiche edili e strutturali, impiantistiche, smaltimenti, ecc.);
  - 3.7. modalità espletamento supporto tecnico alla progettazione e alla direzione lavori;
4. Climatizzazione ambientale
- 4.1. Proposte di innovazione tecnologica e gestionale; ulteriori sviluppi del sistema ITOL (ad. es. espansione delle potenzialità del sistema in termini di funzioni aggiuntive, collegamento al sistema di centrali termiche attualmente isolate)
  - 4.2. Metodologie di riduzione e controllo delle emissioni inquinanti;
  - 4.3. Utilizzo di combustibili a minore impatto ambientale;
  - 4.4. Metodologie di analisi dell'efficienza energetica utilizzate;
  - 4.5. Pianificazione degli interventi di metanizzazione con l'indicazione degli elementi quali : cronoprogramma, documentazioni da produrre, staff di progettazione, ecc.;
  - 4.6. descrizione delle attività di analisi che costituiranno gli Audit energetici e le Diagnosi Energetiche (metodi di calcolo, livello di dettaglio) ed il cronoprogramma di esecuzione di tali analisi.
  - 4.7. Descrizione delle operazioni d'esercizio e della manutenzione degli impianti che intenderà attuare elencando le prestazioni periodiche e programmate di manutenzione preventiva, ciclica, predittiva, secondo condizione e/o a guasto con periodicità che l'Assuntore riterrà opportuna in base a calcoli di sua competenza e convenienza;
  - 4.8. Descrizione delle operazioni di verifica e controllo;
5. Pulizia e igiene ambientale
- 5.1. Illustrazione delle modalità di programmazione, organizzazione ed espletamento del servizio, anche con riferimento alla tutela dell'ambiente, nonché alle norme tecniche, ai sistemi di controllo delle prestazioni ed all'inserimento dei dati nel sistema informativo, alla comunicazione con l'utenza e al recepimento delle esigenze della stessa;
  - 5.2. Indicazione della consistenza del personale impiegato per ogni immobile;
  - 5.3. Indicazione della consistenza delle attrezzature e mezzi d'opera impiegati;
  - 5.4. Indicazione del programma di formazione e addestramento del personale impiegato;
  - 5.5. Illustrazione delle modalità di realizzazione del sistema di raccolta differenziata;
  - 5.6. Indicazione delle possibili sinergie con gli altri servizi che l'assuntore intende mettere in atto;
  - 5.7. Scelta di prodotti biodegradabili ed ecocompatibili, nel rispetto anche di particolari tipologie di manufatti presenti negli immobili oggetto del servizio;

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 17 DI 25

- 5.8. Investimenti per una migliore manutenzione delle aree verdi
- 5.9. Indicazione delle modalità di gestione e manutenzione del verde, con particolare accorgimenti riguardanti la sostenibilità ambientale

### 6. Portierato fiduciario

- 6.1. Illustrazione delle modalità di organizzazione ed espletamento del servizio anche con riferimento ai sistemi di controllo delle prestazioni ed all'inserimento dei dati nel sistema informativo, alla comunicazione con l'utenza e al recepimento delle esigenze della stessa;
- 6.2. Indicazione della consistenza del personale impiegato sia per ogni immobile sia per garantire la continuità del servizio;
- 6.3. Indicazione del programma di formazione e addestramento del personale impiegato;
- 6.4. Indicazione delle possibili sinergie con gli altri servizi che l'assuntore intende mettere in atto.

Ognuna delle sei sezioni della relazione dovrà essere contenuta su un massimo di 50 pagine (25 fogli fronte retro) in formato A4, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL non inferiore a 11 punti. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Non sono ammesse compensazioni tra le diverse sezioni. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

### 11.3. **Proposte migliorative dei servizi**

I concorrenti dovranno produrre un elenco delle proposte migliorative offerte rispetto alle prestazioni e agli standard minimi previsti dal capitolato d'onori e dai capitolati tecnici. Tutte le pagine dovranno essere numerate.

Per ogni proposta migliorativa i concorrenti dovranno indicare:

- A. Il servizio e sottoservizio di riferimento,
- B. La descrizione della proposta, quali ad esempio particolari soluzioni tecniche ed organizzative, ottimizzazione del livello dei servizi, contenimento dei costi; in particolare per quanto riguarda la climatizzazione ambientale,:
  - B.1. Proposte di progetti per l'aumento dell'efficienza e del risparmio energetico (ad es. possibili modifiche impiantistiche o ristrutturazioni edili)
  - B.2. Proposte di investimenti che il concorrente intende fare per ottenere risparmio energetico o per l'installazioni di fonti alternative rinnovabili (qualificandosi come soggetto finanziatore o proponendosi come consulente ai fini dell'ottenimento di fondi da terzi);
  - B.3. Ulteriori proposte all'amministrazione per il risparmio energetico;
- C. I benefici previsti per il committente: maggiori servizi, maggiore qualità e/o frequenza e/o periodicità sui servizi proposti, ecc.
- D. I tempi esatti di realizzazione della proposta, che il concorrente s'impegna a rispettare;
- E. La penalità che il concorrente s'impegna a pagare in caso di mancata realizzazione della proposta, che caratterizza la serietà della stessa.

Eventuali proposte migliorative non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione se non espressamente indicate e descritte nei termini sopra indicati nell'elenco di cui sopra, anche se già descritte all'interno delle precedenti relazioni.

## 12. **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere:

- (a) redatta in lingua italiana;

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 18 DI 25

- (b) predisposta su carta bollata (solo per gli operatori economici italiani);
- (c) incondizionata;
- (d) sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'offerta deve essere compilata sulla base del modello ALLEGATO B; i ribassi devono essere espressi in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali, tenendo conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del corrispettivo. In caso di discordanza prevale il prezzo e/o ribasso espresso in lettere.

I candidati devono utilizzare il file Allegato B.xls scaricabile dal sito internet della Provincia di Genova.

I concorrenti devono inserire i ribassi percentuali, espressi con un massimo di due decimali, nella colonna "Ribasso offerto" del foglio elettronico "Offerta economica"; il file provvederà a calcolare automaticamente gli importi offerti per ogni servizio e il conseguente prezzo unitario contrattuale.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla.

Sul plico devono essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale) e alla procedura di gara (specificare l'oggetto e il numero identificativo reperibile nel bando).

All'interno del plico devono essere inserite quattro buste non trasparenti – in modo tale da non rendere leggibile il loro contenuto - identificate dalle lettere A, B, C, D:

Busta "A" deve contenere: domanda di ammissione;  
attestazione unica di avvenuto sopralluogo;  
documentazione comprovante la costituzione della garanzia;  
attestazione di versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Busta "B" deve contenere: offerta tecnica;

Busta "C" deve contenere: offerta economica;

Busta "D" deve contenere: documentazione relativa agli elementi giustificativi dell'offerta.

Le quattro buste devono essere sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla.

Sulle buste dovranno essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale), la dicitura riferita alla gara, reperibile nel bando, l'indicazione della busta e del suo contenuto

- (1) Busta A "contiene domanda di ammissione e relativa documentazione",
- (2) Busta B "contiene offerta tecnica",

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 19 DI 25

- (3) Busta C "contiene offerta economica",
- (4) Busta D "contiene elementi giustificativi dell'offerta".

Tutta la documentazione presentata da parte di raggruppamenti temporanei o consorzi deve essere contenuta in un unico plico.

L'indicazione della denominazione del mittente, dell'oggetto e del numero identificativo della gara sul plico e sulle buste, è richiesta nell'interesse del concorrente al fine di evitare che la documentazione possa essere trattata come posta ordinaria ed aperta prima della seduta pubblica di gara. Pertanto l'omissione di dette diciture malleverebbe la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per dispersione, manomissione e confusione della documentazione, oltre a determinare l'esclusione del candidato nei casi espressamente previsti.

Il plico deve pervenire alla Provincia di Genova, Piazzale Mazzini n. 2 – 16122 Genova, entro il termine indicato nel bando di gara.

Il plico può essere:

- (a) inviato a mezzo raccomandata del servizio postale universale;
- (b) consegnato a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Genova nelle giornate non festive, dal lunedì al giovedì ore 8:30 - 12:30 e 14:30 – 16:30, il venerdì ore 8:30 - 12:30, mediante corrieri privati o agenzie di recapito o da un incaricato dell'operatore economico; in questo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine stabilito per la presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

### 14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui agli articoli 83 e 84 del codice dei contratti.

La commissione aggiudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali come di seguito indicato.

#### 14.1. **Fattori ponderali**

##### Offerta tecnica

- (a) Impostazione metodologica e organizzativa ..... massimo punti 15,
- (b) Organizzazione dei servizi, ..... massimo punti 40,  
con i seguenti sub punteggi:
  - (b.1) sistema informativo.....massimo punti 6,
  - (b.2) gestione anagrafe patrimoniale .....massimo punti 3,
  - (b.3) manutenzione edile e impiantistica .....massimo punti 10,
  - (b.4) climatizzazione ambientale.....massimo punti 11,
  - (b.5) pulizia e igiene ambientale .....massimo punti 6,
  - (b.6) portierato fiduciario e vigilanza.....massimo punti 4,
- (c) Proposte migliorative..... massimo punti 15,

##### Offerta economica

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 20 DI 25

|       |                                                                        |               |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|
| (p)   | Importo complessivo del contratto risultante dai ribassi offerti ..... | massimo punti | 30, |
|       | con i seguenti sub punteggi:                                           |               |     |
| (p.1) | gestione tecnica.....                                                  | massimo punti | 2,  |
| (p.2) | manutenzione edile e manutenzione impianti .....                       | massimo punti | 8,  |
| (p.3) | climatizzazione ambientale.....                                        | massimo punti | 8,  |
| (p.4) | interventi di manutenzione straordinaria e<br>riqualificazione .....   | massimo punti | 7,  |
| (p.5) | pulizia e igiene ambientale .....                                      | massimo punti | 3,  |
| (p.6) | portierato fiduciario e vigilanza.....                                 | massimo punti | 2   |

### 14.2. Valutazione elemento (a)

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1, con un massimo di due decimali.

Il metodo di determinazione dei coefficienti sarà stabilito autonomamente dalla commissione giudicatrice prima dell'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica.

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_a = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

$P_a$  = punteggio relativo all'elemento di valutazione (a)

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$V_p$  = valore ponderale dell'elemento.

### 14.3. Valutazione elemento (b)

La valutazione di questo elemento è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice a ciascuno dei sub elementi:

$$P_b = P_{b1} + P_{b2} + P_{b3} + P_{b4} + P_{b5} + P_{b6}$$

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuno dei sub elementi un coefficiente di valutazione da 0 a 1, con un massimo di due decimali e graduato in termini di:

(a) inadeguato ..... equivalente al coefficiente 0,00

(b) insufficiente ..... equivalente al coefficiente 0,20

(c) sufficiente ..... equivalente al coefficiente 0,40

(d) discreto ..... equivalente al coefficiente 0,60

(e) buono ..... equivalente al coefficiente 0,80

(f) ottimo ..... equivalente al coefficiente 1,00

Il metodo di determinazione dei coefficienti sarà stabilito autonomamente dalla commissione giudicatrice prima dell'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica.

Il punteggio per ciascun sub elemento di valutazione sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_n = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 21 DI 25

$P_n$  = punteggio relativo a ciascun sub elemento di valutazione

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$V_p$  = valore ponderale dell'elemento.

Saranno considerate inammissibili le offerte che abbiano conseguito una valutazione insufficiente o inadeguata in uno dei sub elementi.

### 14.4. Valutazione elemento (c)

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1, con un massimo di due decimali.

Il metodo di determinazione dei coefficienti sarà stabilito autonomamente dalla commissione giudicatrice prima dell'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica.

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_c = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

$P_c$  = punteggio relativo all'elemento di valutazione

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$V_p$  = valore ponderale dell'elemento .

### 14.5. Valutazione elemento (p)

La valutazione di questo elemento è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice a ciascuno dei sub elementi:

$$V_e = P_{p1} + P_{p2} + P_{p3} + P_{p4} + P_{p5} + P_{p6}$$

La commissione giudicatrice rileverà per ciascuno dei sub elementi di valutazione l'importo risultante dall'applicazione del ribasso indicato dal candidato in sede di offerta all'importo a base di gara, sommando al risultato gli oneri di sicurezza, ove previsti.

Sulla base del risultato come sopra determinato, la commissione giudicatrice calolerà il coefficiente di valutazione da 0 a 1 con un massimo di due decimali e arrotondamento per eccesso o per difetto, applicando la seguente formula:

$$C_f = \frac{B_j - K_j}{B_j - K_{\min}}$$

Il punteggio relativo a ciascun sub elemento di valutazione sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_n = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

$V_e$  = valutazione economica

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$B_j$  = importo a base di gara del sub elemento j-mo;

$K_j$  = importo risultante per il sub elemento j-mo dall'applicazione del ribasso offerto dal candidato

$K_{\min}$  = migliore offerta per il sub elemento j-mo;

$P_n$  = punteggio relativo a ciascun sub elemento di valutazione

$V_p$  = valore ponderale del sub elemento.

## **NORME DI PARTECIPAZIONE**

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

**PAGINA 22 DI 25**

### **15. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nella prima seduta pubblica di gara la stazione appaltante procederà a verificare la regolarità delle istanze e della relativa documentazione con esclusione delle domande non regolarmente presentate.

La commissione giudicatrice, nominata dopo l'ammissione dei soggetti concorrenti, provvederà a convocare, a mezzo telefax, le sedute pubbliche per lo svolgimento della gara;

La gara seguirà le seguenti fasi:

- (a) seduta riservata della commissione giudicatrice per la presa d'atto della documentazione e degli di gara e l'eventuale fissazione dei metodi di attribuzione dei coefficienti di valutazione e dei criteri motivazionali;
- (b) seduta pubblica per l'apertura della offerte tecniche;
- (c) sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche;
- (d) seduta pubblica per l'apertura e la valutazione delle offerte economiche, definizione dell'esito e della graduatoria sulla base della somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche; a parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio; prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, la commissione giudicatrice comunicherà l'esito della valutazione delle offerte tecniche.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ferma restando la verifica della congruità dell'offerta.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli operatori economici partecipanti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

L'amministrazione aggiudicatrice valuterà la congruità delle offerte che saranno risultate anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del codice dei contratti.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara, il dirigente del Servizio Gare e Contratti, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di sospendere o di non effettuare la gara, ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, di annullare la procedura o di non procedere alla stipulazione del contratto.

### **16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di gara:

- (A) l'offerta pervenuta oltre il termine indicato nel bando di gara, a prescindere dalla causa di ritardo;
- (B) il plico non chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
- (C) la Busta B dell'offerta tecnica non chiusa e sigillata sui lembi di chiusura;
- (D) la Busta C dell'offerta economica non chiusa e sigillata sui lembi di chiusura;
- (E) la Busta D degli elementi giustificativi dell'offerta non chiusa e sigillata sui lembi di chiusura;
- (F) le offerte e/o le domande di ammissione non presentate in lingua italiana e la documentazione di qualificazione non corredata della traduzione asseverata secondo quanto indicato al paragrafo 4.5;
- (G) le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della legislazione vigente;
- (H) le offerte per persone da nominare, le offerte espresse in modo condizionato, nonché le offerte in aumento;
- (I) la mancanza di uno o più dei requisiti generali di ammissione e dei requisiti di qualificazione;

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 23 DI 25

- (J) l'omessa indicazione dei soggetti a cui fanno riferimento i requisiti generali di ammissione, di cui al paragrafo 3, e le dichiarazioni da rendere secondo il modello di domanda di ammissione;
- (K) l'omissione di una o più delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione, salvo sia stato allegato il documento, in originale o in copia autenticata, comprovante la dichiarazione mancante;
- (L) la mancanza di una o più delle dichiarazioni precontrattuali di cui alla lettera D della domanda di ammissione;
- (M) la domanda di ammissione non sottoscritta o con firma non autenticata nei modi indicati nelle norme di partecipazione;
- (N) la domanda di ammissione non corredata dalla documentazione prescritta (garanzia provvisoria, attestazione unica di avvenuto sopralluogo, attestazione di versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo indicato nel bando, referenza di solvibilità, dichiarazione impegno apertura linea di credito), anche qualora la documentazione, o parte di essa, sia stata erroneamente inclusa nella busta dell'offerta;
- (O) la costituzione della garanzia provvisoria in misura inferiore a quanto indicato nel bando di gara e/o la mancata dimostrazione delle condizioni di cui all'articolo 75, comma 7, del codice dei contratti (possesso della certificazione di qualità);
- (P) il versamento del contributo dovuto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici in misura inferiore a quella indicata all'articolo 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della suddetta Autorità e/o con causale omessa o errata;
- (Q) le offerte tecniche ed economiche non sottoscritte o con firma non autenticata nei modi indicati nelle norme di partecipazione, salvo che la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore sia già stata allegata alla domanda di ammissione;
- (R) le offerte presentate da operatori economici per i quali la stazione appaltante accerta, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, del codice dei contratti, l'esistenza di un unico centro decisionale;
- (S) l'omessa o tardiva presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione.

Costituiscono altresì motivo di esclusione le altre fattispecie espressamente indicate come tali nel bando e nella documentazione di gara, anche se non sopra menzionate.

### **17. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA**

I candidati sono tenuti ad evidenziare eventuali informazioni contenute nell'offerta tecnica (Busta B) o negli elementi giustificativi della congruità dell'offerta (Busta D) afferenti segreti tecnici o commerciali, per i quali non consentono l'accesso a terzi, dichiarandone e motivandone le ragioni.

La dichiarazione deve essere inclusa nella busta di riferimento. La stazione appaltante si riserva di consentire comunque l'accesso in caso di motivazioni assenti o insufficienti.

### **18. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione Provinciale si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara dal soggetto aggiudicatario e dagli operatori economici partecipanti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine perentorio, indicato nella lettera di richiesta, inviata dall'Ufficio Contratti – in ogni caso prima della stipula del contratto o dell'inizio dell'esecuzione della prestazione contrattuale - alla costituzione della garanzia fideiussoria e al versamento delle spese contrattuali.

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 24 DI 25

La garanzia fideiussoria deve essere pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ed emessa nei modi e nei termini indicati all'articolo 4.1 del capitolato d'oneri.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato, altresì, a stipulare le polizze assicurative nei modi e nei termini indicati all'articolo 4.3 del capitolato d'oneri. La decorrenza delle polizze deve avere data anteriore al verbale di consegna degli immobili e validità fino alla data di emissione del certificato finale di collaudo di cui all'articolo 6.5 del capitolato d'oneri.

In particolare, il soggetto aggiudicatario, dovrà documentare il rispetto degli obblighi di legge in merito a:

- (1) la nomina del responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;
- (2) la nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- (3) lo svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;
- (4) lo svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dall'ente paritetico;
- (5) la nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura.

### **18.1. Raggruppamenti temporanei e consorzi ex articolo 2602 del codice civile**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, dovrà essere prodotto, in originale o in copia debitamente autenticata, il mandato collettivo speciale risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura speciale conferita al legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mediante atto pubblico; nell'atto dovranno risultare le quote di partecipazione al raggruppamento e le prestazioni eseguite dai singoli componenti.

I consorzi dovranno presentare l'atto costitutivo, in originale o in copia autenticata, con indicazione di tutte gli operatori economici consorziati e delle relative quote di partecipazione; dovranno essere indicate anche le prestazioni contrattuali eseguite dai singoli componenti.

### **18.2. Società**

Ai sensi del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata dovranno presentare una dichiarazione del legale rappresentante concernente:

- (a) la composizione societaria;
- (b) l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
- (c) l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio o un associazione temporanea, i dati di cui al comma precedente dovranno essere riferiti alle singole società consorziate o associate che comunque partecipino all'esecuzione dell'opera.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali successive variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria.

## NORME DI PARTECIPAZIONE

Gara ID.2658.G - Appalto in global service di servizi integrati per la manutenzione degli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell'Amministrazione Provinciale di Genova

PAGINA 25 DI 25

### 18.3. *Atti di trasformazione successivi alla stipula del contratto*

Ai sensi dell'articolo 116 del codice dei contratti, le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione tecnica previsti per l'esecuzione dell'appalto.

Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

### 18.4. *Inadempienze*

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente paragrafo comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione, e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla Provincia per la ritardata esecuzione, per l'eventuale peggiore offerta conseguita dall'Amministrazione e, comunque, in relazione al maggior costo delle prestazioni rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

## 19. PROCEDURE DI RICORSO

Gli atti definitivi dell'Amministrazione Provinciale di Genova sono impugnabili alternativamente mediante:

- a) **ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale** entro 60 giorni secondo le modalità degli articoli 21 e seguenti della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, e successive modifiche ed integrazioni;
- b) **ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica** entro 120 giorni secondo le modalità degli articoli 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Il ricorso giurisdizionale deve essere depositato nella segreteria del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sito in Via dei Mille n. 9, 16147 Genova, tel. +39 010 3993391, fax +39 010 3762092, sito web: <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

Il ricorso amministrativo straordinario deve essere presentato all'ufficio dell'Amministrazione che ha emanato l'atto direttamente o mediante notificazione o mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nel primo caso l'ufficio ne rilascia ricevuta; quando il ricorso è inviato a mezzo posta, la data di spedizione vale quale data di presentazione.

Per l'impugnazione del bando di gara, i suddetti termini decorrono dalla data di pubblicazione dello stesso sulla G.U.R.I. o all'albo pretorio della Provincia di Genova; per l'impugnazione dell'aggiudicazione definitiva, i termini decorrono dalla data di comunicazione del provvedimento o da quando si abbia avuto piena conoscenza dello stesso.

## 20. NORME FINALI

L'irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.

Gli operatori economici non aggiudicatari potranno ritirare la documentazione presentata, o immediatamente dopo la gara o nei trenta giorni successivi presso il Servizio Gare e Contratti.

Le presenti modalità formano parte integrante e sostanziale del bando di gara.